



BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 2 TÉCNICOS DE TURISMO FINANCIADOS A TRAVÉS DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E A AGRUPACIÓN DE CONCELLOS DE LOUSAME, NOIA, MUROS, OUTES E PORTO DO SON PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL EVENTUAL TEMPORAL NAS OFICINAS DE TURISMO.

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA E ÁMBITO TERRITORIAL

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é a contratación de 2 técnicos/as de turismo, por un período de 39 días (1,3 meses), a tempo completo, baixo a modalidade de contrato por obra e servizo determinado.

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

As funcións a realizar por estes técnicos será a atención dos puntos de información turística dos concellos da agrupación citada, tales como:

- Atender ao público e promoción turística. Ofrecer información turística aos visitantes e motivalos para visitar os principais puntos de interese turístico da zona, ademais doutros do Xeodestino e da provincia. Prestará especial atención a difundir a oferta gastronómica, de festas e de equipamentos visitables, tales como museos e centros de interpretación. Axudará a promocionar os recursos de referencia para a zona: rutas de turismo industrial, establecementos de turismo mariñeiro e patrimonio costeiro.

- Apoio ao persoal turístico do xeodestino na revisión de materiais, canles e contidos para a promoción turística no relativo aos cinco concellos da Agrupación.

- Apoio na organización e atención ao público en feiras e eventos de interese turístico.

- Recolla de estatísticas de interese turístico.

- Relación cos operadores turísticos do territorio.

- Atención dos Puntos de información turística da agrupación de concellos das presentes bases organización e realización de actividades e o deseño e desenvolvemento de proxectos de interese turístico.

2. ÁMBITO TERRITORIAL

O ámbito territorial serán os concellos de Lousame, Noia, Muros, Outes e Porto do Son. Os puntos onde se presta o servizo de información poderán ser designados por cada concello dentro do seu termo municipal.

2. MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

A modalidade de contratación será baixo a modalidade de contrato de obra ou servizo determinado por un período de 39 días (1,3 meses), a tempo completo ao abeiro do convenio de colaboración entre a Axencia de Turismo de Galicia e a agrupación de concellos de Lousame, Noia, Muros, Outes e Porto do Son para a contratación de persoal nas oficinas de turismo.

Prazas convocadas: 2 técnicos/as de turismo. As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable e as instrucións ditadas pola alcaldía.

As retribucións estipuladas para este posto son de 1.551,67 euros brutos mensuais (incluído todos os conceptos salariais e pagas extraordinarias).

3. PUBLICIDADE.

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos do Concello de Lousame e na WEB municipal.

A convocatoria, que incluírá un extracto das bases, será publicada mediante anuncio nun dos diarios de maior circulación da provincia, no taboleiro de anuncios do Concello Lousame e na WEB municipal.

Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame.

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais conforme ao artigo 56 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro:

- a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado.
 - No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Posuír a titulación esixida. No presente suposto, deberase estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do Título de Técnico Superior en Información e Comercialización Turística ou Técnico Superior en Guía, Información e Asistencia Turística; Técnico en Empresas e Actividades Turísticas; Grao ou Diplomado/a en Turismo ou equivalente homologado; ou ben contar coa habilitación de Guía de Turismo, ou certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao visitante (HOTI0108).
- f) Figurar como desempleado, ou demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- g) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 4 ou título equivalente ou superior. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo). Se a persoa



proposta para a contratación non cumpre este requisito, terá que superar unha proba escrita de coñecemento do nivel de Galego esixido.

- h) Posuír, como mínimo, o carné de conducir tipo B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo. Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos

5. DESTINATARIOS.

5.1.- O traballador ou traballadora que se contrate para a realización das obras e servizos descritos no punto 1 destas bases, deberá cumprir o establecido no punto 4 destas bases. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal.

5.2.- Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo.

Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria, deberán facelo constar en instancia dirixida á Sra. alcaldesa, segundo o modelo establecido no Anexo I das presentes bases, no Rexistro do Concello de Lousame (presencial ou o da sede electrónica do Concello), ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **cinco (5) días hábiles** a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria nun dos diarios de maior circulación da provincia.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Lousame, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia á dirección de correo electrónico: arturo.barreiro@concellodelousame.gal, ou ao Fax do Concello (981821865) no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unírase necesariamente a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou documento de identificación.
2. Fotocopia do CELGA 4 ou título equivalente ou superior. Se a persoa proposta para a contratación non cumpre este requisito, terá que superar unha proba escrita de coñecemento do nivel de Galego esixido.
3. Declaración xurada segundo o modelo do Anexo II da presente convocatoria
4. Acreditación da formación mínima segundo o especificado na Base cuarta (orixinal ou copia cotexada).
5. Copia da documentación acreditativa da formación que se achegue a efectos de valoración de méritos.

6. Documentación acreditativa da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data de inicio e de remate da contratación, así como a categoría profesional (**informe da vida laboral e contratos de traballo**) a efectos da valoración de méritos.
7. Carné de conducir tipo B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación.
8. Xustificante de figurar como desempregado ou demandante dunha mellora de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados no baremo que figura na presente convocatoria.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren. Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado español ou no estranxeiro, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a Sra. alcaldesa-presidenta da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes provisionalmente admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Lousame

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio no taboleiro de edictos municipal, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o remate do prazo anterior, ou no caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos do Concello, así como o nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos, así como indicación do día, hora e lugar en que se realizarán as probas previstas nas presentes bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes.

8. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

A designación dos membros do Tribunal, farase na Resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a, tres vogais e os seus suplentes.



Todos os membros do Tribunal deberán contar coa titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás praza obxecto da presente convocatoria. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

En todo caso será precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal Cualificador cando concorran ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da referida Lei.

O Tribunal Cualificador quedará facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

O Tribunal Cualificador poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, actuarán con voz pero sen voto e limitaranse ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De todas as reunións que faga o Tribunal levantarase a correspondente acta, subscrita polo/a secretario/a do mesmo.

9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección da persoa aspirante efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

A citación realizarase colectivamente. Farase un único chamamento, sendo excluído do proceso selectivo quen non compareza, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas polo tribunal.

Os aspirantes deberán presentarse provistos do DNI ou pasaporte. En calquera momento o tribunal poderá requirir aos aspirantes para que acrediten a súa identidade.

Os exercicios realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a das persoas aspirantes, os membros do tribunal e as persoas designadas como colaboradores do tribunal.

Quedan exceptuadas desta regra as entrevistas curriculares e as sesións de lectura pública dos exercicios realizados.

A) FASE DE OPOSICIÓN (Ata 20 puntos)

A fase de oposición ten por obxecto valorar os coñecementos e capacidades dos candidatos, e constará de dúas probas obrigatorias e eliminatorias cunha puntuación máxima de 20 puntos:

1. Unha proba oral onde os candidatos/aspirantes terán que facer unha exposición dun roteiro de libre configuración encanto a formato (sendeirismo, touring...) ou duración (unha ou varias xornadas), co obxecto de valorar as aptitudes nos eidos de preparación de propostas axeitadas ao contexto do xeodestino e a capacidade de comunicación e expresión.

A persoa candidata disporá de 15 minutos para a exposición.

Posteriormente, o tribunal poderá realizar preguntas ao candidato, cunha duración máxima para o total da proba de 20 minutos.

Para superar esta proba os candidatos deberán obter, como mínimo, un resultado de 10 puntos.

2. PROBA DE COÑECEMENTO DE GALEGO. Consistirá na tradución dun texto de contido administrativo do castelán ao galego nun tempo máximo de 30 minutos.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para aqueles aspirantes que non acrediten antes da súa realización estar en posesión do título de CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio será cualificado de apto ou non apto, sendo eliminados aqueles aspirantes que non sexan declarados aptos.

B) FASE DE CONCURSO: VALORACIÓN DE MÉRITOS (Ata 10 puntos):

O concurso consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificadas polos/as aspirantes que superasen a fase de oposición.

Só se terán en conta os méritos que se acrediten documentalmente dentro do prazo de presentación de instancias.

As puntuación outorgadas serán obxecto de publicación na mesma forma que os restantes actos do procedemento de selección.

O baremo será o que segue:

1. Experiencia profesional en postos de traballo con un contido funcional análogo ao da convocatoria. Ata un **máximo de 3,5 puntos**.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública mediante relación laboral ou funcional: 0,25 puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados no sector privado: 0,10 puntos.

- A experiencia acreditarase, sen prexuízo de calquera outro medio de proba válido en Dereito, coa presentación conxunta de certificación de servizos prestados expedida polo órgano competente das Administracións Públicas ou copia dos contratos de traballo e informe de vida laboral. Non se considerarán como mérito os servizos prestados como bolseiros ou por realización de prácticas formativas. Os contratos a tempo parcial computaranse proporcionalmente á xornada efectivamente desempeñada. En todo caso, se na documentación achegada non constan coa suficiente claridade os datos ou elementos necesarios para a súa valoración polo Tribunal de acordo coas regras anteriores, non será tida en conta.

Non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose os meses de trinta días.

Para estes efectos non se computarán os servizos que prestaran simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

Será necesario presentar **informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de certificado de empresa ou fotocopia dos contratos**, onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado.

2. Formación específica. Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administración públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. **Ata un máximo de 3,5 puntos**, de acordo coa seguinte escala:

- a) Estudos universitarios: Graos universitarios. Estar en posesión de titulación universitaria (Grao ou Diplomatura de Turismo, Licenciatura ou Grao en Historia, Xeografía ou Historia da Arte);



titulacións a maiores do requisito mínimo esixido na base IV.3: **1 punto** por cada titulación adicional ao requisito mínimo.

- b) Estudos universitarios: Mestrados e posgraos. Por cada 30 ECT (créditos) en másters ou cursos de posgraos relacionados co posto de traballo: **0,5 puntos**. (Aos efectos da baremación considerárase que 1 ECT equivale a 25 horas).
- c) Formación complementaria.

Pola participación, como asistente ou relator, en cursos de formación e perfeccionamento organizados ou homologados polas administracións públicas, escolas oficiais da administración pública e/ou universidades, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua, relacionados coas tarefas do posto ao que se opta, computándose:

De 20 a 59 horas: **0,25 puntos**.

De 60 a 149 horas: **0,50 puntos**.

De 150 ou máis horas: **1 punto**.

A efectos da formación complementaria, considéranse os cursos de informática e de novas tecnoloxías da información como formación específica relacionada co posto de traballo. Non se valoran, neste epígrafe, os cursos relacionados co coñecemento de linguas.

No suposto de que non se acreditar a duración dos cursos, estes non se valorarán.

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles “cursos” cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

Os méritos alegados deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

3. Formación en linguas estranxeiras. (Inglés, Francés, Alemán).

Valorarase a realización de cursos de formación/perfeccionamento en inglés, francés, alemán dispensados por centros e organismos oficiais ou privados debidamente homologados. Valoración ata un **máximo de 3 puntos**, co seguinte desglose:

- Por posuír a licenciatura ou grao en filoloxía inglesa, francesa ou alemana: 1 punto por cada titulación.
- PET, FIRST, ADVANCE: 1 punto.
- Por cada ano académico da escola Oficial de Idiomas: 0,40 puntos.
- Non se puntuarán outros cursos con duración inferior a un ano.

10. CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO. BOLSA DE TRABALLO.

10.1.- O tribunal de selección procederá a cualificación dos aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame a relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, elevando á alcaldesa a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total. A cualificación obtida polos

aspirantes será a da fase de concurso máis a fase de oposición, acadándose así a puntuación final. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida na fase de oposición.

De persistir o empate resolverase por sorteo público que se celebrará en acto público na data que se determine polo Tribunal.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta á Sra. alcaldesa-presidenta para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Se o candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Concluído o proceso, o tribunal emitirá acta final cos resultados acadados e coa proposta dos aspirantes.

Determinada a cualificación final dos aspirantes o tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios da corporación.

Será seleccionado/a aquel/a que obteña maior puntuación global.

10.2.- Rematada a selección o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a relación de aspirantes seleccionados por orde de puntuación.

Os aspirantes seleccionados, previamente á súa contratación, no prazo de tres (3) días naturais dende a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar os seguintes requisitos:

1. Orixinais da documentación presentada coa solicitude de participación.
2. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
3. Certificado de número de conta bancaria (20 díxitos)
4. Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das funcións do posto de traballo.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo.

10.3.- BOLSA DE TRABALLO.

Confecionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións, permisos ou baixas que se produzan durante a vixencia do programa.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de



selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Lousame, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo.

Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de edictos do Concello a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

12. NORMAS FINAIS.

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

13. RECURSOS.

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases nun dos diarios de maior circulación na provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Sra. alcaldesa-presidenta, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no diario de maior circulación da provincia. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

Lousame, __ de _____ de 20....

A alcaldesa-presidenta.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE:

D./Dna....., con DNI
núm. e domicilio a efectos de notificación e comunicación
en.....
CP..... teléfono..... e correo
electrónico.....

EXPÓN:

Enterado/a da convocatoria para a provisión de dúas (2) prazas de técnico en turismo por un período de 39 días (1,3 meses), a xornada completa, baixo a modalidade de contrato por obra ou servizo determinado, considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria:

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- Copia do DNI
- Acreditación da formación mínima, segundo base cuarta.
- No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 4 ou equivalente.
- Carné de conducir tipo B en plena vixencia.
- Documentación acreditativa da formación aportada pola persoa aspirante a efecto de valoración de méritos.
- Documentación acreditativa da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data de inicio e de remate da contratación, así como a categoría profesional (**informe da vida laboral e contratos de traballo**) a efectos da valoración de méritos.
- Declaracións xuradas segundo modelo adxunto (Anexo II).
- Xustificante de figurar como desempleado ou demandante dunha mellora de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

Lousame, de de 20.....

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOUSAME

Cláusula xeral.–De acordo co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN XURADA.

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Primeiro.**– Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.
- Segundo.**– Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.
- Terceiro.**– Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.
- Cuarto.**- Que non padezo enfermidade ou minusvalía que impida exercer as funcións propias da praza á que opto.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal, do Concello de Lousame para o posto de técnico de turismo.
Asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Lousame,, de de 20.....

Asinado.

Asdo.:
Sra. Alcaldesa do Concello de Lousame