



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DUN SOCORRISTA DE PISCINA NO CONCELLO DE LOUSAME POLO PERÍODO DE TRES MESES FINANCIADO POLA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral dun **Socorrista de piscina** por un período de tres (3) meses a xornada completa ao abeiro do disposto nas bases reguladoras do programa de socorrismo dirixido a concellos de menos de 50.000 habitantes do interior da provincia da Coruña durante o exercicio 2022 (BOP núm. 34 do 18/02/2022)

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

As tarefas encomendadas ao posto de socorrista son as seguintes, que se enumeran de forma orientativa e non exclusiva:

- Encargados do establecemento e mantemento da vixilancia no baño e das condicións de seguridade e hixiene no recinto da piscina como medidas de prevención de accidentes e enfermidades.
- Salvamento e aplicación de primeiros auxilios en caso de accidente, responsabilizándose do mantemento completo e en perfectas condicións do botiquín da Piscina.
- Responsable da seguridade no recinto da Piscina municipal para a prevención de accidentes, tanto dentro como fóra da auga, vixiando polo correcto cumprimento da normativa ao respecto e aplicando os procedementos adecuados de primeiros auxilios, en caso necesario.
- Ocuparse de que á hora de peche diaria non queden usuarios na zona de piscina e das normas de funcionamento interno do establecemento e das disposicións establecidas no Decreto 103/2005, de 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico – sanitaria de piscinas de uso colectivo, permanecendo nas instalacións durante todo o tempo de funcionamento das piscinas.
- Propoñer, no seu caso, a atención das necesidades propias que requiran os vasos da piscina e o seu ámbito, tales como: recoller o barrefondos da piscina, limpar a bolsa e duchas, e outras que considere adecuadas para o seu correcto funcionamento.

2. MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

O contrato laboral que se realizará coa persoa seleccionada serán de duración determinada por circunstancias da produción, de conformidade co disposto no Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro; por incremento ocasional e imprevisible e oscilacións de actividade normal que xeren un desaxuste temporal entre o emprego estable e o requirido, a xornada completa.

Prazas convocadas: 1 socorrista, durante o período de tres (3) meses, a xornada completa.

As retribucións brutas a percibir son as seguintes: 1.166,67 € brutos mensuais, incluído rateo de pagas extra.

3. PUBLICIDADE.

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos do Concello de Lousame, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e na WEB municipal.

Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello

4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos xerais conforme ao artigo 56 da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro:

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros estados.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Deberán acreditar a **formación mínima** para o exercicio da actividade de socorrismo en instalacións acuáticas, segundo o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, que será algunha das seguintes:

A. Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas (AFDP0109), establecido polo Real decreto 711/2011, do 20 de maio.

B. Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo establecido polo Real decreto 878/2011, do 24 de xuño, título de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, establecido polo Real decreto 879/2011, do 24 de xuño, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

C. Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas, obtidas a través do procedemento, que desenvolva o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

D. Deberán **estar inscritos**, ou cando menos ter presentada solicitude de inscrición, na **sección de socorristas en instalacións acuáticas no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia**, segundo o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo



que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o **Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.**

A selección dos traballadores desempregados realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo. Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos.

5. DESTINATARIOS.

5.1.- O traballador ou traballadora que se contrate para a realización das tarefas descritas no punto 1 destas bases, deberá cumprir o establecido no punto 4 destas bases. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal.

5.2.- A selección do traballador/a desempregado/a realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego.

5.3.- Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo. Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria, de entre as preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán facelo constar en instancia dirixida á Sra. alcaldesa, segundo o modelo establecido no Anexo II das presentes bases, no Rexistro do Concello de Lousame (presencial ou o da sede electrónica do Concello), así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **dous (2) días hábiles** a partir do seguinte ao da publicación das bases no taboleiro na sede electrónica do Concello, soamente podendo presentarse aqueles candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que están dispoñibles para o emprego para cubrir praza de socorrista de piscina.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Lousame, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia á dirección de correo electrónico: arturo.barreiro@concellodelousame.gal no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo

Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou documento de identificación.
2. Copia da documentación acreditativa da formación que se achegue a efectos de valoración de méritos.
3. No seu caso, documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.
4. Acreditación da formación mínima segundo o especificado na Base nº 4 (orixinal ou copia)
5. Acreditación da inscrición ou solicitude de inscrición na sección de socorristas en instalacións acuáticas no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, segundo o especificado na Base nº 4 (orixinal ou copia).
6. Documentación acreditativa da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data de inicio e de remate da contratación, así como a categoría profesional (**informe da vida laboral e contratos de traballo**) a efectos da valoración de méritos.
7. Declaración xurada segundo o modelo do Anexo III da presente convocatoria
8. Documentación xustificativa, dos méritos alegados.

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polos aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados no baremo que figura na presente convocatoria.

7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a Sra. alcaldesa-presidenta da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes provisionalmente admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Lousame.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio no taboleiro de edictos municipal, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o remate do prazo anterior, ou no caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos do Concello, así como o nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos, así como indicación do día, hora e lugar en que se realizarán as probas previstas nas presentes bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes.

8. TRIBUNAL CUALIFICADOR.

A designación dos membros do Tribunal, farase na Resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.



O Tribunal Cualificador estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a, tres vogais e os seus suplentes.

Todos os membros do Tribunal deberán contar coa titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás praza obxecto da presente convocatoria. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

En todo caso será precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal Cualificador cando concorran ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da referida Lei.

O Tribunal Cualificador quedará facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

O Tribunal Cualificador poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De todas as reunións que faga o Tribunal levantarase a correspondente acta, subscrita polo/a secretario/a do mesmo.

9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección da persoa aspirante efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

A puntuación máxima que pode acadarse no concurso-oposición e de 20 puntos distribuídos da seguinte maneira:

A) FASE DE CONCURSO. Máximo 8 puntos.

Formación: máximo 4 puntos.

B.1) Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, relacionados coas funcións do posto convocado, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable: 0,50 puntos, por cada programa acabado favorablemente, cun máximo de 1 punto.

B.2) Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por Administracións Públicas, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologados por estes, cun máximo de 1,5 puntos.

- De 0 a 25 horas, 0,20 puntos.
- De 25 a 50 horas, 0,40 puntos.
- De 50 a 100 horas, 0,60 puntos.

- De máis de 100 horas, 0,80 puntos.

B.3) Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos privados, cun máximo de 1,5 punto.

- De 0 a 25 horas, 0,10 puntos.
- De 25 a 50 horas, 0,20 puntos.
- De 50 a 100 horas, 0,30 puntos.
- De máis de 100 horas, 0,40 puntos

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

Rematada a valoración desta fase publicárase o resultado no Taboleiro de edictos do Concello e sinalárase a data e hora para a realización das probas da segunda fase.

Experiencia: máximo 4 puntos

Por cada mes traballado a xornada completa realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta, 0,30 puntos mes, ata un máximo de 4 puntos.

A experiencia laboral para ser valorada deberá vir debidamente xustificada mediante copia ou orixinal dos contratos de traballo, que indicará a data de inicio e remate e categoría profesional, non valorándose aqueles contratos que non o xustifiquen debidamente. **Achegarase informe da vida laboral.**

B) FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 12 puntos.

C.1.- Proba teórica.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 3 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre os temas que se citan no Anexo I.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de corenta e cinco (45) minutos para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de **0 a 10 puntos**, sendo preciso acadar 3 puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

C.2.- Entrevista curricular.

Consistirá na realización de entrevista curricular sobre as funcións a desenvolver no posto de traballo, currículo profesional dos aspirantes, experiencias formativas, coñecemento do territorio, e resolución de problemas, que se valorará entre **0 e 2 puntos**.

C) Proba de galego.

En base ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega terán unha proba, que será cualificada como apto/a ou non apto/a. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

10. CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.



A cualificación final das persoas aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración das situacións de preferencia, de méritos, probas e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

- 1.º. A maior puntuación obtida na proba teórica da fase de oposición.
- 2.º. A maior puntuación obtida pola formación da fase de concurso.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación á Sra. alcaldesa-presidenta das persoas seleccionadas por orde de puntuación, valorando obxectiva e proporcionalmente os méritos achegados e xustificados. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta á Sra. alcaldesa-presidenta para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións, permisos ou baixas que se produzan durante a vixencia do programa de socorrista de piscina, anualidade 2021.

Rematada a selección o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a relación de aspirantes seleccionados por orde de puntuación.

Os aspirantes seleccionados, previamente á súa contratación, no prazo de tres (3) días naturais dende a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar os seguintes requisitos:

1. Declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.
3. Orixinais da documentación presentada coa solicitude de participación.
4. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
5. Certificado de número de conta bancaria (20 díxitos)

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de 3 días.

11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

O presente artigo ten como obxectivo dar cumprimento ao establecido na normativa de protección de datos en canto á información que debe facilitarse ás persoas interesadas.

En virtude diso infórmase:

- (a) Ten a condición de responsable do tratamento o Concello de Lousame.
- (b) A finalidade para o tratamento de datos persoais en relación coa contratación dun socorrista para o Concello de Lousame tendo como bases de lexitimación xeral as seguintes:
 - i. Estarán lexitimados polo interese público os tratamentos de datos realizados para a xestión do procedemento de selección como a xestión de solicitudes e os actos de instrución.
 - ii. Terán como base de lexitimación o cumprimento dunha obrigação legal os seguintes tratamentos en relación coas normas que se citan a continuación:
 - a) As publicacións realizadas con efectos de notificación de acordo coas normas do procedemento.
 - b) Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
 - c) A formalización do contrato laboral de acordo ao Real decreto lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores (TRET).
 - d) As publicacións realizadas en páxina web do Concello e o taboleiro de anuncios esixibles pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- (c) Os datos poderán ser comunicados ao ministerio de facenda e da administracións públicas, intervención xeral da administración do estado, axencia estatal de administración tributaria, tesourería xeral da seguridade social, servizo público de emprego estatal, entidades bancarias, no caso de axudas familiares os datos cederanse aos centros escolares do municipio, base de datos nacional de subvencións.

Así mesmo, publicaranse a relación de persoas beneficiarias no portal de transparencia, taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web nos termos que marca a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Non se publicarán os datos dos aspirantes que se atopen nunha especial situación de vulnerabilidade, así como aquela información que puidese revelar categorías especiais de datos.

- (d) O responsable do tratamento poderá obter aqueles documentos para achegar no procedemento que se achen en poder doutras administracións públicas, salvo que vostede opoñase no apartado “documentación a achegar”.
- (e) Así mesmo, aquela información persoal declarada pola persoa interesada e que obre en poder das Administracións Públicas, o responsable poderá efectuar no exercicio das súas competencias as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos datos.
- (f) Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e de conformidade con normativa de arquivos e documentación.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais a mediante escrito dirixido a Concello de Lousame con sede en Portobravo, 1, 15210 – Lousame.

A persoa interesada ten dereito a contactar ou reclamar diante do Delegado de Protección de Datos cuxos datos de contacto son: Ramón Santos Pérez (ramon@nossoluciones.es)



Así mesmo, no caso de que entenda vulnerado o seu dereito á protección de datos, a persoa interesada ten dereito a reclamar diante da Axencia Española de Protección de Datos a través da sede electrónica accesible na páxina web <https://www.aepd.es/>

12. NORMAS FINAIS.

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

13. RECURSOS.

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases nun dos diarios de maior circulación na provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Sra. alcaldesa-presidenta, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no diario de maior circulación da provincia. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

Lousame, __ de _____ de 202__.

A alcaldesa-presidenta.

ANEXO I
TEMARIO PARA PROVISIÓN DE PRAZA DE PEÓN:

1. A Lei de prevención de riscos laborais. Condicións de seguridade nos lugares de traballo. Primeiros auxilios en caso de accidente.
2. Coñecemento do Concello de Lousame. Organización municipal e territorial.
3. Socorrismo de piscina e salvamento acuático.

ANEXO II
MODELO DE SOLICITUDE:

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en.....
....., con número de teléfono e dirección de correo electrónico

EXPÓN:

Enterado/a da convocatoria para a provisión de dunha praza de persoal laboral temporal (3 meses), a xornada completa, para o posto de socorrista de piscina, considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria:

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- ☐ Copia do DNI
- ☐ Acreditación da formación mínima de socorrista de piscina, segundo base cuarta.
- ☐ Acreditación de estar inscrito ou cando menos ter presentada solicitude de inscrición na sección de socorristas en instalación acuáticas no Rexistro Profesional de socorristas acuáticos de Galicia, segundo base cuarta.
- ☐ Documentación acreditativa da formación aportada pola persoa aspirante.
- ☐ Documentación acreditativa da experiencia laboral, onde apareza claramente reflectida a data de inicio e de remate da contratación, así como a categoría profesional (**informe da vida laboral e contratos de traballo**) a efectos da valoración de méritos.
- ☐ Declaración xurada segundo o modelo adxunto.
- ☐ No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

Lousame, de de 202__

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOUSAME

PROTECCIÓN DE DATOS – De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE LOUSAME, con dirección PORTOBRAVO Nº1, 15210 – LOUSAME (A CORUÑA).

Delegado de protección de datos: Ramón Santos (ramon@nossoluciones.es)

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN XURADA.

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro.– Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo.– Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.– Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal, do Concello de Lousame para o posto de:

Asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Lousame,, de de 202__

Asinado.

PROTECCIÓN DE DATOS – De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE LOUSAME, con dirección PORTOBRAVO N°1, 15210 – LOUSAME (A CORUÑA).

Delegado de protección de datos: Ramón Santos (ramon@nossoluciones.es)

Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo e non serán cedidos a terceiros salvo por obriga legal.

Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

