



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA.-

Asunto: CONVOCATORIA PARA BOLSA DE EMPREGO PARA CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS DE PERSOAL XEROCULTOR PARA O CENTRO DE DÍA DE LOUSAME.

Expediente: 2019/G003/000167

Á vista dos seguintes antecedentes:

- 1.- Providencia da Alcaldía, do 11.03.2019, incoando o procedemento administrativo.
- 2.- Memoria xustificativa da Alcaldía, do 11.03.2019, da necesidade da creación da Bolsa de Emprego.
- 3.- Informe do Técnico de Administración Local do Concello de Lousame, do 11.03.2019.
- 4.- A proposta de Bases de Selección para a creación dunha Bolsa de Emprego, do 11.03.2019.
- 5.- Informe de Secretaría-Intervención do Concello de Lousame, do 11.03.2019.

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección do persoal que vai conformar a bolsa de emprego para contratación laboral temporal para a substitución do persoal laboral "Xerocultor" do Centro de Día, e de conformidade co artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVO:

PRIMEIRO. Aprobar as bases reguladoras, así como a convocatoria para a constitución dunha Bolsa de Emprego, para a cobertura dos postos de persoal Xerocultor do Centro de Día, mediante contratación laboral temporal (eventual por circunstancias da produción ou interinidade, segundo corresponda), que figuran como anexo da presente resolución.

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa WEB. O anuncio de convocatoria será publicado no Taboleiro de Anuncios, na páxina web, nun dos diarios de maior tirada na comarca e no BOP da Coruña.

TERCEIRO. Finalizado o prazo de presentación de instancias por Resolución de Alcaldía aprobarase a listaxe provisional das persoas admitidas e excluídas, que será publicada no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. Concederase un prazo de tres (3) días hábiles para reclamacións, se as houbera, e /ou para a emenda dos defectos de documentación, ben entendido que non se considerará deficiencia ou erro a falla de presentación de documentación.

CUARTO. Transcorrido o prazo de reclamacións, ditarase nova Resolución estimándoas ou desestimándoas, con publicación da lista definitiva das persoas admitidas e non admitidas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ANEXO:

BASES PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELLO DE LOUSAME PARA REALIZAR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL XEROCULTOR PARA O CENTRO DE DÍA PARA PERSOAS MAIORES.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para os postos de persoal xerocultor, mediante contratación laboral temporal (eventual por circunstancias da produción ou de interinidade, segundo corresponda), ao abeiro do artigo 15 do texto refundido do estatuto dos traballadores e coa finalidade de substitución de postos de traballo da categoría convocada pola concorrencia dalgunha das seguintes causas:

- Baixas por incapacidade temporal.
- Xubilación parcial ou anticipada e polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión definitiva de postos de traballo previstos legalmente.
- Redución de xornada e polo período que medie entre a redución e súa finalización ou a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión definitiva de postos de traballo previstos legalmente.
- Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo do Centro de Día (vacacións, situacións que impliquen a necesidade de reforzo puntual do servizo, etc.)
- Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación.

Dito persoal cesará automaticamente cando desaparezan as circunstancias que motivaron o seu nomeamento determinadas no parágrafo anterior, ou ben finalice o proceso selectivo que se convoque para prover a cobertura definitiva do posto/s do servizo do Centro de Día.

SEGUNDA: FUNCIÓNS OU TRABALLOS A REALIZAR.

As funcións do persoal xerocultor serán as recollidas no Regulamento de funcionamento do Centro de Día para persoas maiores de Lousame vixente.

TERCEIRA: TIPO DE CONTRATO.

Os contratos a subscribir, dependendo de cada caso, poderán ser:

a) De interinidade: Por vacante na praza, para substitución de persoal con dereito a reserva do posto por motivo de ILT, baixa por maternidade, etc.

b) Por acumulación de tarefas (vacacións, situacións que impliquen a necesidade de reforzo puntual do servizo, etc.)

CUARTA: DURACIÓN DOS CONTRATOS.

Segundo se estableza en cada contrato de conformidade coas necesidades do Concello de Lousame.

QUINTA: XORNADA DE TRABALLO.

A xornada será completa ou parcial segundo se estableza en función das necesidades. A xornada máxima non excederá de 40 horas semanais de luns a domingo cos descansos que marca a Lei.

SEXTA: RETRIBUCIÓN.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

As retribucións básicas serán as correspondentes o grupo de titulación do posto ofertado.

SÉTIMA: PUBLICIDADE.

No taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello publicaranse a convocatoria e as bases íntegras do proceso selectivo. Os resultados do proceso de selección e demais anuncios relacionados con este proceso publicaranse no taboleiro e na páxina web.

Tamén se publicará anuncio da convocatoria nun periódico dos de maior tirada na comarca así como no BOP de A Coruña.

OITAVA: REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

— As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

— As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade. e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír permiso de condución B1.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo á que se opta. As persoas con minusvalía serán admitidas en igualdade de condicións cos/as demais aspirantes sen que se establezan exclusións por limitacións psíquicas ou físicas, excepto nos casos en que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

e) Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso aos corpos ou escalas de funcionario e para exercer funcións similares as que desenvolvan no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ter nacionalidade doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Posuír o carné de manipulador de alimentos en vigor.

h) Será requisito indispensable estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

- O certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais, regulado polo Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto.
 - O título de Técnico en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo Real Decreto 546/1995, do 7 de abril, ou os títulos equivalentes que establece o Real Decreto 777/1998, do 30 de abril, ou o título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia, regulado polo Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou o título equivalente de Técnico de Atención Sociosanitaria, establecido polo Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou no seu caso, calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais.
- Non caso de titulación obtidas non estranxeiro deberán posuír ou documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Os anteriores requisitos, así como os específicos que se esixan, se é o caso, deberán reunirse con referencia ao último día do prazo de presentación de solicitudes, e gozar deles ata a formalización do contrato laboral, sendo nulo o nomeamento das persoas aspirantes que estean incursas en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

ACREDITACIÓN COÑECEMENTO DO GALEGO.

Para o caso de que as persoas aspirantes non acrediten estar en posesión do certificado de lingua galega (Celga 2 ou equivalente), deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega dirixida á comprobación, por parte do Tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego ao nivel esixido, sendo sometidos ás probas que se consideren máis axeitadas.

Esta proba será cualificada como Apto ou Non apto; e terá carácter eliminatorio (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

NOVENA: PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Os/as interesados/as en formar parte desta Bolsa de Emprego, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar de que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse á Sra. Alcaldesa do Concello de Lousame.

Presentaranse debidamente cubertas no Rexistro Xeral do Concello de Lousame ou na forma determinada polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES**, contados dende o seguinte ao da publicación do último anuncio da convocatoria que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame, a súa WEB, un xornal e o BOP de A Coruña.

As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

No caso de non presentar a documentación no rexistro do Concello, deberá remitirse xustificante da presentación da solicitude ao número de Fax: 981.821865 ou á dirección de correo-e jose.martinez@concellodelousame.gal. No caso de que a persoa aspirante non remita o xustificante da presentación da solicitude nun rexistro diferente ao do Concello de Lousame, e a dita solicitude teña entrada no Concello, máis alá do prazo de presentación de solicitudes, a mesma entenderase presentada fóra de prazo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Lousame e na páxina web do Concello.

As solicitudes presentaranse no modelo de instancia (Anexo I) que se facilitará nas oficinas municipais e irán acompañadas dos seguintes documentos:





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

a) Declaración xurada na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).

b) Copia do DNI ou pasaporte. Ademais, as persoas aspirantes estranxeiras deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

c) Copia do permiso de conducir B1 en vigor.

d) Copia do carné de manipulador de alimentos en vigor

e) Copia da titulación requirida para o desempeño do posto de xerocultor/a. (Base 8.h)

f) Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados; experiencia profesional (Informe de vida laboral máis contratos e certificados de empresa) e formación (títulos ou certificados dos cursos realizados)

A documentación deberá ser fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; presumirase documentación auténtica, e unicamente será requirida a presentación de documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

DÉCIMA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Finalizado o prazo de presentación de instancias por Resolución de Alcaldía aprobarase a listaxe provisional das persoas admitidas e excluídas, que será publicada no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. Concederase un prazo de tres (3) días hábiles para reclamacións, se as houbera, e /ou para a emenda dos defectos de documentación, ben entendido que non se considerará deficiencia ou erro a falla de presentación de documentación.

Transcorrido o prazo de reclamacións, ditarase nova Resolución estimándoa ou desestimándoa, con publicación da lista definitiva das persoas admitidas e non admitidas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.

UNDÉCIMA: TRIBUNAL SELECCIONADOR.

O Tribunal seleccionador estará composto por un/unha presidente/a, unha persoa secretaria e tres vogais nomeados por Resolución de alcaldía de conformidade co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público. Non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a. Todos os membros do Tribunal seleccionador deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O Tribunal de selección estará facultado para a interpretación das presentes bases, así como para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. Quen forme parte do Tribunal deberase aterse de intervir cando concorran nel algunha das circunstancias no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; así como cando realizase tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

A resolución de alcaldía cas persoas membros do tribunal seleccionador exporase ao público no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, xunto coa listaxe provisional de aspirantes admitidos e excluídos e a data, hora e lugar de celebración da proba de galego, para aqueles non aportasen o certificado Celga 2, e a entrevista persoal.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse co D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Lousame.

DUODÉCIMA: SISTEMA DE SELECCIÓN. FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

Sistema de selección: Concurso de méritos.

As persoas aspirantes achegarán o modelo de instancia (Anexo I), acompañando copia dos documentos xustificativos dos méritos alegados, xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos que se valorarán mediante esta fase de concurso e a súa correspondente puntuación, cun máximo de 10 puntos, serán os seguintes:

A.-Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

Servizos prestados no mesmo corpo/ escala/ subescala/ categoría, debidamente acreditados, no desempeño de posto de xerocultor/a: 0,20 puntos por cada mes traballado. A puntuación máxima neste apartado é de 5 puntos.

Para efectos da valoración da experiencia profesional, unicamente se valorarán os meses completos, acompañando en todo caso os CONTRATOS e/ou certificados de empresa onde figure a categoría e períodos realizados, xunto co INFORME DE VIDA LABORAL expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

B.- Cursos de formación. Máximo 3 puntos.

Sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Só serán valorados os cursos cunha duración mínima de 20 horas ou 2 créditos. A puntuación máxima neste apartado é de 3 puntos.

- Por cada crédito: 0,10 puntos.
- Por hora de duración: 0,01 puntos.

C.- Entrevista persoal. Máximo 2 puntos.

Consistirá en que as persoas aspirantes contesten a preguntas sobre os méritos alegados e a experiencia profesional acreditada. A puntuación máxima neste apartado é de 2 puntos.

Cualificación final.

A cualificación das persoas aspirantes será a suma da puntuación obtida nos apartados de experiencia profesional, formación e entrevista persoal, acadándose así a puntuación final.

DÉCIMO TERCEIRA: SELECCIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES. EMPATE





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas no proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas no concurso de méritos.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Lousame e na páxina web do concello ordenada de maior a menor puntuación.

Supostos de Empate:

En caso de empate nas puntuacións de dúas ou máis persoas candidatas, o Tribunal resolverá conforme aos seguintes criterios de desempate:

- Atenderase á primeira letra do primeiro apelido seguindo a orde alfabética en vigor aprobada pola Xunta de Galicia (letra "Q", DOG núm. 25 de 05/02/2019). Nos apelidos compostos coa preposición de, da, de la, d'... a mesma non será tida en conta (Por exemplo: María de Castro Domínguez. A letra a ter en conta será a "C").
- De persistir o empate, atenderase á segunda letra do primeiro apelido, seguindo a orde alfabética anterior, e así até desfacer o empate; continuando polo segundo apelido e finalmente polo nome.
- De persistir o empate, efectuarase sorteo público.

DÉCIMO CUARTA: FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO.

Unha vez concluída a fase de selección das persoas aspirantes, o Tribunal de selección confeccionará unha lista polo orde resultante da puntuación obtida na selección, sendo a primeira a de maior puntuación e así sucesivamente. A devandita lista exporase no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web municipal.

DÉCIMO QUINTA: FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

A Bolsa de Emprego, segundo a orde de puntuación obtida, funcionará de acordo coas seguintes normas:

1. Os chamamentos ás persoas aspirantes

Os chamamentos faranse polo medio máis urxente que permita ter constancia da súa recepción.

Nos supostos nos que a necesidade de cobertura dun posto non fose previsible coa antelación suficiente ou polas circunstancias concorrentes debidamente acreditadas, fose necesario a súa cobertura de xeito urxente para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, o/a empregado/a público que o realice fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tivo ou non resposta; realizando tres chamadas telefónicas o/a candidato/a, cun intervalo de media hora entre cada chamada telefónica.

Se a persoa aspirante renuncia ao posto ofertado terá a obriga de remitir a súa renuncia por escrito no prazo de tres días hábiles; podendo facelo por correo, Fax, correo-e ou presentalo persoalmente no rexistro. Nestes casos, procederase a chamar á seguinte persoa da lista.

2. Orde de situación na Bolsa de Emprego

As persoas integrantes da Bolsa de Emprego non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda, de tal maneira que, se o contrato para o que son chamados finaliza, retornarán ao último lugar que estiveran ocupando dentro da Bolsa de Emprego.

As persoas integrantes da Bolsa de Emprego que, sendo convocadas para facer efectiva a contratación non se presentasen ou renunciaren a esta sen xustificación suficiente, seralles de aplicación o disposto no apartado 4º Renuncias. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño dun posto de traballo.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

3. Nomeamentos e Cesamentos

Poderán realizarse contratacións laborais temporais (na modalidade que corresponda, segundo os casos) nos supostos previstos na Base Primeira; e sempre que esas contratacións sexan imprescindibles para a correcta prestación do servizo, o cal deberá quedar debidamente acreditado no expediente a través do informe dos servizos sociais básicos e da concellería correspondente no que se poña de manifesto a excepcionalidade e necesidade urxente e inaprazable desta contratación para o dito sector prioritario e para o funcionamento deste servizo público esencial.

Posteriormente, deberá solicitase acreditarse no expediente (co informe da Intervención Municipal) a existencia de crédito axeitado e suficiente para o financiamento da contratación laboral temporal.

Unha vez cumprimentados os anteriores requisitos, chamada a persoa candidata segundo a orde de prelación da Bolsa de Emprego, a persoa candidata deberá achegar no improrrogable prazo dun (1) día:

- Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas inherentes ao posto ofertado.
- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- Permiso de conducir orixinal e en vigor.
- Carné de manipulación de alimentos orixinal en vigor.

Comprobada a documentación anterior a Alcaldía mediante Resolución procederá ao seu nomeamento.

No suposto de que un/unha mesmo/a aspirante fora chamado para ocupar dous ou máis postos correspondentes á Bolsa de Emprego, deberá optar por un deles, deixando constancia por escrito.

O cesamento producirase polo transcurso do prazo ou causa da contratación prevista ou por Resolución da alcaldía de conformidade co establecido na lexislación vixente.

4. Renuncias

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes consecuencias:

- Primeira e segunda renuncia, sen presentación da xustificación correspondente: o/a aspirante situarase ao final da lista.
- Terceira renuncia, sen presentación da xustificación correspondente: a Alcaldía poderá causar baixa definitiva dese aspirante nesta concreta Bolsa de Emprego. Esta baixa definitiva farase mediante resolución, que será publicada no Taboleiro de Edictos e páxina web municipal.

Quedan excluídas do procedemento anterior e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego, e na orde que lles corresponda, aquelas persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións:

1. Se atopen traballando nese momento ou estean en situación de activo. Deberá acreditarse documentalmente.
2. Que se atopen en situación de baixa médica. Deberá acreditarse documentalmente.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

3. Que estean cursando estudos oficiais ou realizando cursos de formación. Deberá acreditarse documentalmente.
4. Calquera outra situación de carácter extraordinario, acreditada documentalmente polo aspirante e que a xuízo do órgano competente xustifique a renuncia ao chamamento (viaxe programado, evento programado, etc).

DÉCIMO SEXTA: EXTINCIÓN DA BOLSA DE TRABAJO.

A Bolsa de Emprego formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan as presentes bases, extinguirase unha vez transcorridos **dous anos** a contar dende a data de publicación no taboleiro de edictos do concello da Resolución da Alcaldía que a aprobe, podendo ser obxecto de prórroga por causas debidamente xustificadas e motivadas.

No caso de que con motivo da escasa presentación de instancias, o número de integrantes da bolsa de emprego non sexa suficiente, poderá sacarse un novo proceso selectivo aínda que non teña transcorrido o prazo de dous anos de vixencia establecido neste base.

DÉCIMO SÉTIMA.

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, ao Tribunal de selección e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DÉCIMO OITAVA: APROBACIÓN.

As presentes bases serán aprobadas pola Alcaldía, órgano competente.

DÉCIMO NOVENA: IMPUGNACIÓN.

Contra as presente bases e convocatoria, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polos interesados recurso reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña, a partires do día seguinte ao da publicación do seu anuncio (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativo).

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local; o Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; a Lei 30/1984, de medidas para a reforma da función pública, e o Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

ANEXO I

Formación dunha bolsa de emprego para realizar contratacións laborais temporais de persoal xerocultor para o Centro de día de persoas maiores.

INSTANCIA E RELACIÓN DE MÉRITOS





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Nome e apelidos	
DNI/NIE	
Enderezo a efectos de notificación	
Teléfono	
Correo electrónico	

EXPOÑO:

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada por este Concello para a **formación dunha bolsa de emprego para realizar contratacións laborais temporais de persoal xerocultor para o Centro de día de persoas maiores.**

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar no proceso de selección.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que non estou incurso/a nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- 5.- Que estou en posesión do permiso de conducir en vigor clase B1.
- 6.- Que estou en posesión do carné de manipulación de alimentos en vigor.

SOLICITO:

Ser admitido/a para tomar parte no proceso de selección para o acceso á Bolsa de Emprego para realizar contratacións laborais temporais como persoal xerocultor para o Centro de día de persoas maiores.

Á presente solicitude acompaño:

- ☐ Copia do DNI ou documento identificativo.
- ☐ Copia da titulación esixida para o desempeño do posto de persoal xerocultor.
- ☐ Copia do permiso de conducir B1 en vigor.
- ☐ Copia do carné de manipulador de alimentos en vigor.
- ☐ Informe de vida laboral emitido pola Tesourería da Seguridade Social.
- ☐ Contratos ou certificados de empresa onde figure o posto desempeñado.

☐ Documentación acreditativa da experiencia profesional:

Empresa	Posto	Período		Nº meses
		Dende	Ata	

☐ Documentación acreditativa da formación:

Denominación	Impartido por	Nº horas
--------------	---------------	----------

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



FIRMA: 13/03/2019 12:10:00

Paula Ares Otero

FECHA: 13/03/2019 12:05:00

FIRMA: 13/03/2019 12:05:00

Decreto N.º: 137/2019 - Fecha de decreto: 13/03/2019

Versión imprimible

CVD: 306fV8p1yZy1v1T+goT
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concelloodelousame.com
concelloodelousame@concelloodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

AUTORIZO:

Que publique os meus datos persoais no taboleiro e na páxina web do Concello.

En a de de 20.....

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE LOUSAME, con dirección CG 1.5, 15214 - LOUSAME (A CORUÑA); arturo.barreiro@concelloodelousame.gal.

1.-DPO: O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE LOUSAME é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en arturo.barreiro@concelloodelousame.gal.

2.-FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o Servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

3.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

4.-DESTINATARIOS DE CESIONES: CONCELLO DE LOUSAME non cederá os seus datos de carácter persoal.

5.-DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. CONCELLO DE LOUSAME dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

EXCMA. SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOUSAME

Mándao e asínao a Alcaldía, en Lousame, na data da sinatura dixital.

A Alcaldesa

A secretaria-interventora

(no exercicio da función de fe pública, ao abeiro do artigo 3 do RD 128/2018 do 16 de marzo)

Teresa Villaverde Pais

Paula Ares Otero



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>.
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).